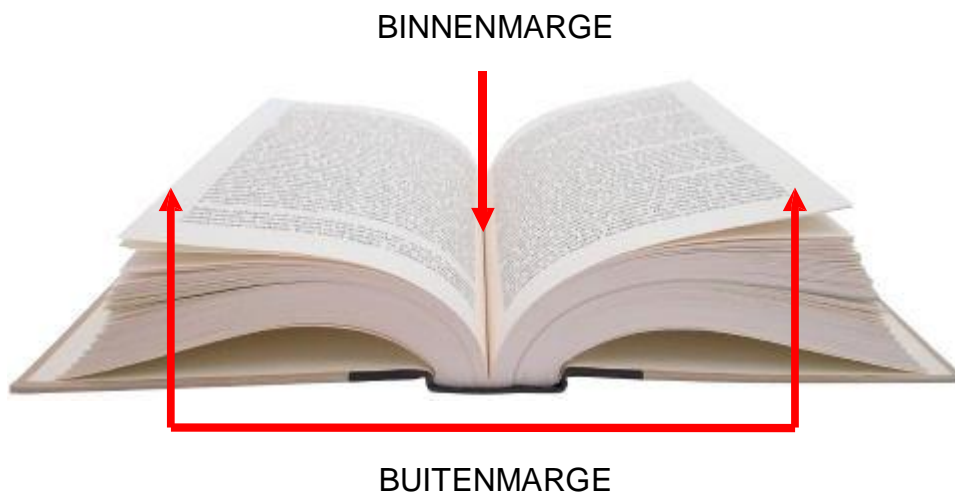


## PRAKTISCHE TIPS voor een RECTO VERSO bachelor- of masterproef

### - Gelieve deze gids “Praktische tips voor Recto Verso” niet af te drukken -

SUPER, je koos voor recto verso! Om je te helpen met de praktische zaken van het recto verso printen, stelde UGent1010 deze gids “Praktische tips voor Recto Verso” op, voor studenten die in Word of LaTeX werken. Want als je je bachelor- of masterproef recto verso afdruckt, dien je rekening te houden met een aantal lay-out instellingen. Geen paniek, wij maken het jullie gemakkelijk: na het overzicht volgt een stappenplan voor Word en LaTeX!

- **De binnenmarge** (in de ‘rug’) van een recto verso bachelor- of masterproef moet breder zijn dan bij het enkelzijdig afdrukken, zodat je bachelor- of masterproef na het lijmen/inbinden nog steeds optimaal leesbaar is.



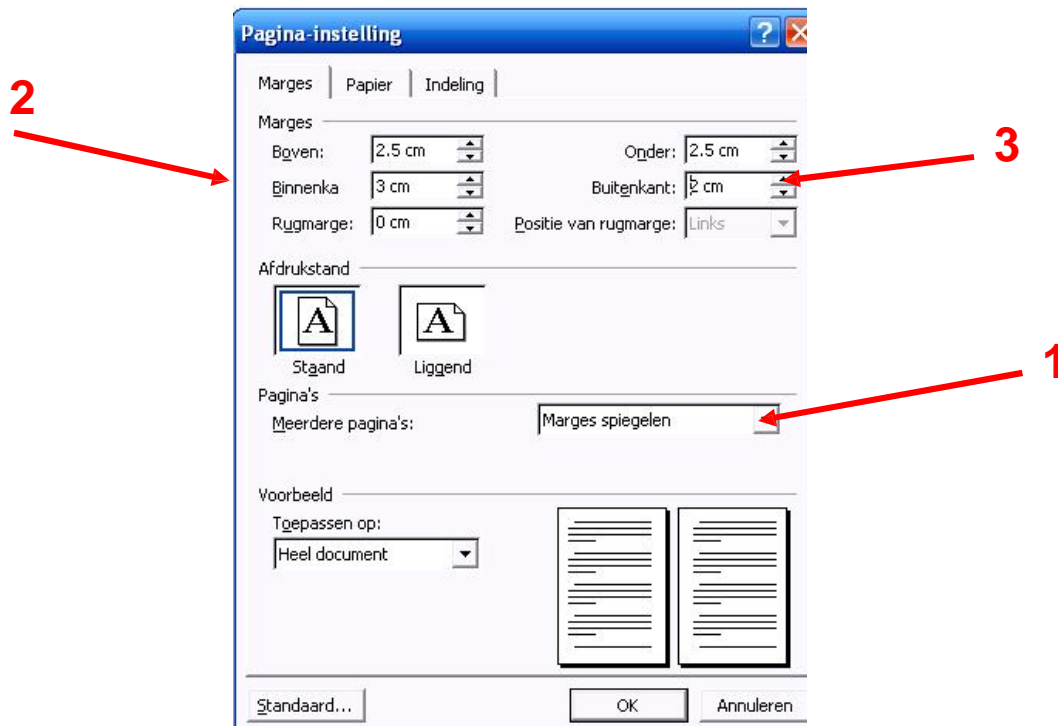
- **De paginanummering** van een bachelor- of masterproef kan telkens centraal onderaan je blad of afwisselend in de linker- en rechter benedenhoek
- **Papierdikte:** Gebruik je veel tabellen, figuren, foto's? Zorg er dan voor dat het papier waarop je deze afbeeldingen aan beide kanten zal afdrukken zeker dik genoeg is. Je kan in een copycenter papier vragen dat 1 graad dikker is dan gebruikelijk, waardoor je afbeeldingen zeker niet doorschijnen op de volgende pagina.

## Instellingen in WORD

- **Marges aanpassen:**

### **Bestand > Pagina-instelling > Marges**

Kies bij "Pagina's", "Meerdere pagina's" de optie "**Marges spiegelen**" [1] Wanneer je deze optie gekozen hebt verschijnt bovenaan een vakje om een binnen- en buitenmarge in te stellen. Deze staan standaard op 2.5 cm maar je kan ze vb. veranderen naar binnenmarge: 3cm [2] en buitenmarge: 2cm [3]. Op deze manier is je bachelor- of masterproef na inlijmen nog aangenaam leesbaar, én is de buitenmarge nog groot genoeg voor eventuele notities.

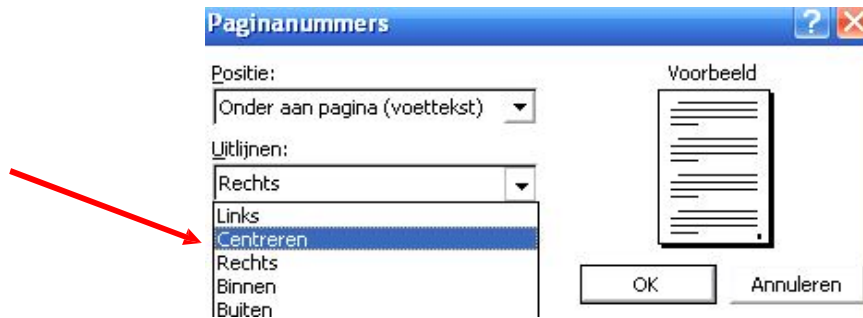


- **Paginanummering:**

### **Invoegen>Paginanummers**

Kies bij "uitlijnen" de optie "**Buiten**". Zo komt de nummering in de linker benedenhoek voor even pagina's en in de rechter benedenhoek voor oneven pagina's.

Kies bij “uitlijnen” de optie “**Centreren**”. Zo komt je paginanummering op elke bladzijde centraal onderaan op het blad.



## Instellingen in LATEX

Om je bachelor- of masterproef recto verso printbaar te maken in LaTeX moet je enkel de volgende stappen ondernemen:

*Opties gemarkeerd in **het vet** zijn belangrijk om recto verso te printen.*

- **In de preamble** (Voor `\begin{document}`)

```
\documentclass[a4paper,11pt,twoside,openright]{report}
```

```
\usepackage[a4paper,inner=3.2cm,outer=2cm,top=2cm,bottom=2cm,  
includehead,includefoot]{geometry}
```

```
\usepackage{fancyhdr}
```

```
\setlength{\headheight}{15pt}
```

```
\pagestyle{fancy}
```

- **Een voorbeeld van een header layout is:**

```
\renewcommand{\chaptermark}[1]{\markboth{#1}{}}  
\renewcommand{\sectionmark}[1]{\markright{#1}{}}
```

```
\fancyhf{}
```

```
\fancyhead[LE,RO]{\thepage}
```

```
\fancyhead[RE]{\textit{\nouppercase{\leftmark}}}
```

```
\fancyhead[LO]{\textit{\nouppercase{\rightmark}}}
```

Wil je dit allemaal onderaan? Vervang dan **fancyhead** door **fancyfoot**! Andere stijlopties vind je in de documentatie van fancyhr of op <http://en.wikibooks.org/wiki/LaTeX>.

- **In het document**

Wil je dat elk hoofdstuk op een rechterpagina begint zonder opmaak? Zet dan voor het begin van elk hoofdstuk:

```
\clearpage{\pagestyle{empty}\cleardoublepage}
```

Meer templates en voorbeelden (met broncode) zijn te vinden op <http://latex.ugent.be/templates.php>

En verder...

- Gebruik zo weinig mogelijk lege bladzijden in je bachelor- of masterproef.
- Druk zo weinig mogelijk exemplaren af
- Overtuig anderen om ook voor recto verso te gaan!

Veel succes ermee!

UGent1010

